Primăria Măciuca
Judeţul Vâlcea
Nr. 2668/ 29.12.2017

ANEXA 1 la HCL nr .7 / 29.01.2018

RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 52/2003 ÎN ANUL 2017

INDICATORI	*cod*	*RASPUNS*
A. Procesul de elaborare a actelor normative		
		La nivel local
1. Numărul proiectelor de acte **normative** adoptate în 2017	**A1**	**86**
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunţate în mod public	**A2**	**86**
Dintre acestea, au fost anunţate în mod public:		
a. pe site-ul propriu	**A2_1**	**40**
b. prin afisare la sediul propriu	**A2_2**	**86**
c. prin mass-media	**A2_3**	**0**
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informaţii referitoare la proiecte de acte normative	**A3**	**0**
Din care, solicitate de:		
a. persoane fizice	**A3_1**	**0**
b. asociaţii de afaceri sau alte asociatii legal constituite	**A3_2**	**0**
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informaţiilor referitoare la proiectul de act normativ	**A4**	**0**
5. Numărul proiectelor transmise asociaţiilor de afaceri şi altor asociaţii legal constituite	**A5**	**0**
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relaţia cu societatea civilă care au fost desemnate	**A6**	**1**
7. Numărul total al recomandarilor primite	**A7**	**0**
8. Numarul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	**A8**	**0**
9. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociaţiilor legal constituite	**A9**	**0**
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2017 fără a fi obligatorie dezbaterea publică a acestora (au fost adoptate în procedura de urgenţă sau conţin informaţii care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 5)	**A10**	**0**
B. Procesul de luare a deciziilor		
1. Numărul total al şedinţelor publice (stabilite de instituţiile publice)	**B1**	**16**
2. Numărul şedinţelor publice anunţate prin:		
a. afişare la sediul propriu	**B2_1**	**16**
b. publicare pe site-ul propriu	**B2_2**	**0**
c. mass-media	**B2_3**	**0**
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la şedinţele publice *(exclusiv funcţionarii)*	**B3**	**135**

4. Numărul şedinţelor publice desfăşurate în prezenţa mass-media	**B4**	**0**
5. Numărul total al observaţiilor şi recomandărilor exprimate în cadrul şedinţelor publice	**B5**	**0**
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	**B6**	**0**
7. Numărul şedinţelor care nu au fost publice, cu motivaţia restricţionării accesului:		
a. informaţii exceptate	**B7_1**	**0**
b. vot secret	**B7_2**	**0**
c.alte motive (care ?)	**B7_3**	**0**
8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) şedinţelor publice	**B8**	**16**
9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice	**B9**	**16**
C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acţionată în justiţie		
1. Numărul acţiunilor în justiţie pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparenţa decizională intentate administraţiei publice:		
a. rezolvate favorabil reclamantului	**C1_1**	**0**
b. rezolvate favorabil instituţiei	**C1_2**	**0**
c. în curs de soluţionare	**C1_3**	**0**

Glosar de termeni:

- **Act normativ =** actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală
- **Asociaţie legal constituită =** orice organizaţie civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică
- **Minuta =** documentul scris (procesul verbal) în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanţi la o sedinţă, precum şi rezultatul dezbaterilor
- **Proiect de act normativ =** textul actului normativ înainte de adoptare
- **Recomandare =** orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autorităţile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor şi în procesul de elaborare a actelor normative
- **Şedinţă publică =** şedinţa desfăşurată în cadrul autorităţilor administraţiei publice şi la care are acces orice persoană interesată

PRIMAR ,
Mărcoianu Mugurel

SECRETAR,
Jr. Dumitrascu Maria Lavinia

Responsabil aplicare lege
Jr. Dumitrascu Maria Lavinia

Primăria Măciuca
Județul Vâlcea
Nr. 2670/29.12.2017

ANEXA 2 la HCL nr. 7 din 29.01.2018

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

COMUNA MĂCIUCA, JUDEȚUL VÂLCEA

Elaborat
Dumitrașcu Maria Lavinia
Secretar

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul **2017**

Subsemnata, Dumitra;cu responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul **2017**, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- □ Foarte bună
- □ **Bună**
- □ Satisfăcătoare
- □ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul **2017**:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
- □ Suficiente
- □ **Insuficiente**

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
- □ **Suficiente**
- □ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

□ Foarte bună
□ **Bună**
□ Satisfăcătoare
□ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu
1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?
□ **Pe pagina de internet**
□ **La sediul instituției**
□ În presă
□ În Monitorul Oficial al României
□ În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
□ **Da**
□ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
a) **multiplicarea panourilor avizier**
b) .....
c) .....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
□ Da, acestea fiind: **solicitările altor instituții adresate cetățenilor**
□ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
□ **Da**
□ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
Suplimentarea personalului

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
	12	**42**	**X**		

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	**27**
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	**54**
c) Acte normative, reglementări	**4**
d) Activitatea liderilor instituției	**5**
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	**0**
f) Altele, cu menționarea acestora: declaraţii de avere şi interese fond funciar patrimoniul UTC	**1**

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
	0	**33**	**21**	**0**	**0**	**54**	**0**	**27**	**54**	**0**	**0**	**0**	**-**

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
3.1. **verificări atât în teren cât și în actele din instituție (legea nr. 18/1991)**
3.2. .....
3.3. .....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
4.1. .....
4.2. .....

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):
.....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?
□ Da
□ **Nu**

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

PRIMAR ,
Mărcoianu Mugurel

ROMÂNIA JUDEȚUL VÂLCEA COMUNA MĂCIUCA PRIMAR

SECRETAR,
Jr. Dumitrascu Maria Lavinia

Responsabil aplicare lege,
Jr. Dumitrascu Maria Lavinia