

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL MACIUCA
JUDETUL VALCEA
HOTĂRÂREA NR. 28

**Cu privire la: aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare al Consiliului local
Măciuca, județul Vâlcea;**

Consiliul local al comunei Măciuca întrunit în ședință ordinară publică la data de 29.09.2016 la care participă un număr de 11 consilieri din totalul de 11 în funcție, ședință condusă de domnul Vaduva Nicolae,

LUÂND IN DEZBATERE:

- Expunerea de motive nr. 1706 din 23.09.2016, cu privire la aprobarea regulamentului de organizare si funcționare al Consiliului local Măciuca, județul Vâlcea;
- Referatul nr. 1652 din 15.09.2016, întocmit de compartimentul de specialitate;
- Ținând seama de raportul de avizare sub aspectul legalității proiectului de hotărâre, întocmit de către secretarul localității cu nr. 1707 din 23.09.2016.
- Avizul comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, protecție copii, tineret și sport, activități social culturale și culte din 27.09.2016 ;
- Avizul comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură, de muncă și de protecție socială din 27.09.2016 ;
- Avizul comisiei juridice, apărarea ordinii publice, de disciplină, amenajarea teritoriului, urbanism, protecția mediului și turism din 28.09.2016 ;

În conformitate cu **art.36 alin. (3) lit. a** din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța nr. 35/2002 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (1) din Legea 215/2001-privind administrația publică locală, republicată, cu un număr de 11 voturi „pentru” , 0 voturi „abțineri” și 0 voturi „împotriva” a fost adoptată următoarea:

H O T Ă R Ă R E

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local din comuna Măciuca, județul Vâlcea, potrivit Anexei, care face parte din prezenta hotărâre;

Art. 2 Începând cu data prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea HCL nr. 33 din 29.04.2013.

Art. 3 Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează consilierii locali, iar secretarul localității o va comunica la:

-Prefect, Primar , Consilierilor locali și afișare pentru aducere la cunoștință publică.

Președinte de ședință
VADUVA NICOLAE

Nr. 28 din 29.09.2016
Comuna Măciuca, județul Vâlcea

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar,
Jr. DUMITRAȘCU MARIA LAVINIA

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL



CAPITOLUL I

CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art.1 Consiliul local este autoritate a administrației publice locale și se compune din consilieri aleși în condițiile Legii nr. 115 /2015- alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat

Art.2 Numarul membrilor consiliului local se stabilește prin ordin al prefectului, în funcție de populația comunei, raportat de Institutul National de Statistica la data de 1 ianuarie a anului în curs sau după caz, la data de 1 iulie a anului care precedă alegerile.

Art.3 (1) Potrivit legii, în termen de 20 zile de la data desfășurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor art. 38 alin. 1 și (1¹) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare, va avea loc ședința de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarați aleși, la ședința de constituire a consiliului local se face de către prefect, prin ordin.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin cel puțin două treimi din numarul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la a treia convocare din cauza absenței nemotivate a consilierilor locali, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor locali aleși care au lipsit nemotivat la oricare dintre cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscrși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(3) Ordinul prefectului prin care se declara vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă.

(4) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră."

Art.4(1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și cei doi asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței, cu asistența de specialitate a secretarului comunei, care întocmește și procesul verbal al ședinței.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul comunei prezintă președintelui de vârstă și asistentilor acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleantilor lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Daca primarul declarat ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul, dosarul acestuia va fi insotit de optiunea scrisa pentru una dintre cele doua functii numai in cazul in care procedura de validare a mandatului primarului fost finalizata.

Art. 5 La sedinta de constituire legal intrunita poate participa si primarul care a fost declarat ales, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata.

Art. 6 (1) La reluarea lucrarilor consilierii declarati alesi vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de maini, o comisie de validare alcatuita din 3 consilieri. Numarul membrilor comisiei se stabileste prin vot deschis la propunerea presedintelui de varsta. Comisia este aleasa pe intrega durata a mandatului.

(2) Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de catre grupurile de consilieri, iar numarul de locuri convenite fiecarui grup se determina in functie de numarul de mandate obtinute de grupul in cauza.

(3) Presedintele de sedinta supune la vot candidaturile facute in ordinea descrescatoare a marimii grupului de consilieri care au facut propunerile.

(4) Comisia de validare alege din randul membrilor sai un presedinte si un secretar, prin vot deschis, al majoritatii membrilor ei prezenti, conform art. 5 din OG nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare si functionare a consiliilor locale.

(5) Alegerea membrilor comisiei de validare, precum si a presedintelui si secretarului acestuia, va fi consemnata in Hotararea nr. 1, conform art. 4 alin. 3 din OG nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare si functionare a consiliilor locale.

Art. 7 (1) Dupa alegerea comisiei de validare presedintele de sedinta dispune o noua pauza, in timpul careia va fi examinata de catre comisie legalitatea alegerii fiecarui consilier, pe baza dosarelor prezentate de presedintele de varsta si elaboreaza propunerile de validare sau invalidare a mandatelor, incheindu-se in acest scop un proces verbal.

(2) Daca primarul a carui mandat a fost validat, a fost ales si consilier, si opteaza pentru functia de primar sau daca consilierii care detin functii incompatibile, opteaza in scris pentru renuntarea la functia de consilier, va fi examinat in vederea validarii, dosarul supleantului, respectiv supleantilor de pe aceeasi lista in ordinea in care cei in cauza au fost inscrisi pe lista de candidati.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusa de comisia de validare numai daca aceasta a constatat ca au fost incalcate conditiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau daca alegerea consilierului s-a facut prin frauda electorala constatata in conditiile Legii privind alegerile electorale.

Art. 8 (1) Rezultatul validarii mandatelor se consemneaza in **hotararea nr. 2** care se comunica de indata consilierilor care au absentat motivat.

(2) Hotararea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacata de cei interesati la instanta de contencios administrativ in termen de cinci zile de la adoptarea sau, in cazul celor absenti de la sedinta, de la comunicare. Instanta de contencios administrativ se propunta in cel mult 30 de zile.

(3) Validarea sau invalidarea mandatelor se face in ordine alfabetica, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta. Persoana al carei mandat este supus validarii sau invalidarii nu participa la vot.

Art. 9 (1) Dupa validarea mandatelor consilierii depun in fata consiliului local un juramant in limba romana. **"JUR SA RESPECT CONSTITUTIA SI LEGILE TARII SI SA FAC CU BUNA CREDINTA, TOT CEEA CE STA IN PUTERILE SI PRICEPEREA MEA PENTRU BINELE LOCUITORILOR COMUNEI MACIUCA. ASA SA-MI AJUTE DUMNEZEU!"**

(2) Juramantul se depune dupa urmatoarea procedura: secretarul comunei va da citire juramantului dupa care consilierii validati se vor prezenta, in ordinea alfabetica, in fata unei mese special amenajate, pe care se afla un exemplar din Constitutie si Biblie. Consilierul va pune mana stanga atat pe Constitutie cat si daca este cazul pe Biblie si va pronunta cuvantul „Jur” dupa care va semna juramantul de credinta care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Juramantul se semneaza in doua exemplare. Un exemplar se pastreaza la dosarul de validare, iar al doilea se inmaneaza consilierului.

(4) Consilierii care se declara atei sau care au o alta credinta, decat cea crestina pot depune juramantul fara formula religioasa. In acest caz juramantul va fi imprimat pe formular fara aceasta formula.

(5) Consilierii care refuza sa depuna juramantul sunt considerati demisionati de drept, fapt care se consemneaza in procesul verbal al sedintei. In acest caz se supune validarii mandatul

primului supleant inscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare în termen de 90 zile.

Art.10 După validare, în ședința de constituire a consiliului local, consilierii locali depun jurământul prevăzut la art.9(1).

Art.11 Consiliul local se declară legal constituit, dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul. Constituirea consiliului local se constată prin **hotărârea nr. 3**, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

Sesiunea I

Președintele de ședință

Art.12 (1) După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni. Același consilier poate fi ales președinte de ședință cel mult de două ori pe durata unui mandat. Mandatele nu pot fi consecutive.

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în **hotărârea nr. 4**.

(4) Hotărârile 1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenți și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au un caracter constatator, nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție, cu excepția hotărârii nr. 2.

(5) Consilierul local ales în condițiile alin(1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

Art.13 (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor „pentru”, a voturilor „contra” și a abținerilor.
- b) Conduce ședințele consiliului local;
- c) Supune atenției consilierilor locali conținutul ordinii de zi, înscrierea unor puncte suplimentare, dacă este cazul și supune spre aprobare ordinea de zi;
- d) Semnează hotărârile adoptate de Consiliul local, precum și procesul verbal al ședinței;
- e) Supune votului consilierilor orice problema care intra în competența de soluționare a consiliului;
- f) Asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- g) Aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni;
- h) Oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi, cu acordul consiliului local;

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local.

Sesiunea II

Alegerea viceprimarului.

Art.14(1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerile de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către grupurile de consilieri sau de către oricare dintre consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor, președintele de ședință acordă o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată. Fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților și va trebui să scrie pe buletinul de vot cuvântul „DA” în dreptul numelui pe care dorește să-l voteze.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a instituit majoritatea, se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași sedință, la care participă candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art. 15 Alegerea viceprimarului va fi consemnată în **hotărârea nr. 5** a Consiliului local.

Art. 16. Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului Consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea mandatului de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului.

Art. 17. Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

Art. 18 Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

Art. 19 Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega atribuțiile sale.

Secțiunea III **Comisiile de specialitate**

Art. 20 (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezenta majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la sedințele sale și alte persoane care să participe la dezbateri.

(3) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii, se face de fiecare grup de consilieri, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(4) Un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

Art. 21 (1) Domeniile de activitate în care se organizează comisiile de specialitate, denumirea acestora și numărul de membrii va fi totdeauna impar, sunt:

- 1- **Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, protecție copii, tineret și sport, activități social culturale și culte -3 sau 5 membrii;**
- 2- **Comisia pentru activități economico-financiare, agricultură, de muncă și de protecție socială -3 sau 5 membrii;**
- 3- **Comisia juridică, apărarea ordinii publice, de disciplină, amenajarea teritoriului, urbanism, protecția mediului și turism 3 sau 5 membrii;**

(2) Comisiile de specialitate se stabilesc și se organizează pe principalele domenii de activitate, după constituirea Consiliului local.

(3) Sedințele comisiilor de specialitate, sunt, de regulă, publice.

(4) Pot fi membrii ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art. 22 Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

(1) Comisia economică

a) analizează propunerile făcute de cetățeni și elaborează programe și prognoze de dezvoltare economică-socială a localității;

b) analizează și avizează bugetul, sursele de venituri ale acesteia, precum și cheltuielile proprii în baza documentației;

c) urmărește și analizează realizarea lucrărilor aprobate conform contractelor încheiate;

d) urmărește și analizează rezultatele inventarierii și administrării bunurilor, aparținând domeniului public și privat al comunei;

e) analizează și avizează propunerile privind taxele și impozitele locale, pe termen limitat, stabilite de consiliu modul de repartizare a acestora;

f) urmărește asigurarea în localitate a unei game diversificate de servicii și unități de servicii;

g) urmărește asigurarea libertății comerțului și concurenței loiale și încurajează libera inițiativă, în condițiile legii;

h) verifica indeplinirea de catre unitatile comerciale a criteriilor orientative elaborate pentru activitatea de urbanism comercial;

i) analizeaza modul de administrare a suprafetelor de pasune comunale;

j) analizeaza si urmareste aplicarea masurilor stabilite de consiliu local privind administrarea terenurilor ce apartin domeniului public ;

k) analizeaza si urmareste modul de incadrare a terenurilor agricole pe zone de fertilitate;

(2) Comisia juridica

a) Urmareste asigurarea respectarii legilor , hotararilor Guvernului, actelor normative emise de ministere si alte autoritati ale administratiei centrale;

b) Urmareste asigurarea drepturilor si libertatilor fundamentale ale cetatenilor prevazute de Constitutie;

c) Analizeaza si avizeaza proiectele de hotarari in vederea supunerii dezbaterii votului Consiliului;

d) urmareste si analizeaza modul cum se asigura ordinea publica si linistea locuitorilor;

e) analizeaza si controleaza modul in care au fost solutionate, petitiile , reclamatii, si propunerile cetatenilor adresate Consiliului;

f) analizeaza si avizeaza statutul personalului din serviciile publice, organigramele, si numarul de personal si propune Regulamentul de organizare si functionare al aparatului propriu;

g) analizeaza si se pronunta asupra legalitatii proiectelor de hotarari, dupa ce acestea au fost avizate in prealabil in comisiile de specialitate

(3) Comisia învățământ:

a) avizează si initiaza documentatia privind necesitatea infiintarii de institutii social- culturale si sanitare de interes judetean, asigurand buna lor functionare;

b) urmareste asigurarea conditiilor pentru organizarea si desfasurarea activitatilor stintifice, cultural- artistice, sportive si de agrement;

c) analizeaza propunerile privind buna desfasurare a activitatilor specifice comisiei;

d) urmareste si analizeaza modul in care este asigurata protectia sociala a cetatenilor;

e) analizeaza si stabileste programele privind dezvoltarea activitatilor stintifice, invatamant, sanatate , cultura, protectie sociala, activitati sportive si de agrement.

(2) Comisiile de specialitate indeplinesc orice alte atributii stabilite prin hotarari ale Consiliului local, daca acestea au legatura cu activitatea lor.

Art.23 Fiecare comisie de specialitate isi alege, prin vot deschis al majoritatii consilierilor, cate un presedinte si cate un secretar.

Art.24 (1) Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale:

a) asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu consiliul local si cu celelalte comisii;

b) Convoaca sedintele comisiei;

c) Conduce sedintele comisiei;

d) Propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar;

e) Participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce;

f) Sustine in sedintele de consiliu avizele formulate de comisie;

g) Anunta rezultatul votarii, pe baza datelor comunicate de secretar;

h) Indeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei.

(2) Secretarul comisiei indeplineste urmatoarele atributii:

a) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a membrilor comisiei;

b) numara voturile si informeaza pe presedinte asupra cvorumului, necesar pentru adoptarea fiecărei hotarari si asupra rezultatului votarii;

c) asigura redactarea avizelor si proceselor verbale;

Art.25 Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara de regula inaintea sedintelor consiliului local, atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotarari asupra carora i se solicita avizul.

Art.26 (1) Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia cu cel putin 3 zile inainte.

(2) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui.

(3) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie.

(4) In caz de absenta la sedinta comisiei de baza, consilierului in cauza nu i se acorda indemnizatia de sedinta. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate aplica sanctiunile prevazute in competenta sa de statutul alesilor locali.

Art.27(1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotarare sau a celorlalte probleme specializate comisiei, presedintele va desemna un consilier care va prezenta problema aflata la ordinea de zi.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin.(1) va redacta avizul comisiei.

(3) avizul intocmit se va prezenta secretarului comunei.

Art.28 (1) Lucrarile sedintelor comisiei se contrasemneaza, prin grija secretarului acesteia, intr-un proces verbal. Dupa incheierea sedintei procesul verbal va fi semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.

(2) Presedintele poate incuviinta ca procesele verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.

Art.29 Votul in comisii este, de regula deschis. In anumite situatii comisia poate hotara ca votul sa fie secret.

Art.30 Daca in urma dezbaterilor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului, presedintele de sedinta poate hotara retrimiteria proiectului pentru reexaminare.

Sectiunea IV ***Alte dispozitii***

Art.31 (1) Dupa depunerea juramantului, primarul intra in exercitiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa in sala de sedinta un loc distinct.

(3) Daca la lucrarile Consiliului local participa Prefectul, presedintele Consiliului Judetean sau reprezentantii acestora, acestia vor ocupa un loc distinct.

Art.32 (1) Dupa preularea conducerii lucrarilor consiliului local de catre presedintele de sedinta, se trece la ceremonia depunerii juramantului de catre primar, daca procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizata. In acest scop judecatorul sau alta persoana desemnata de presedintele judecatoriei, prezinta in fata consiliului local hotararea de validare.

(2) Dupa prezentarea hotararii de validare, primarul va depune juramantul.

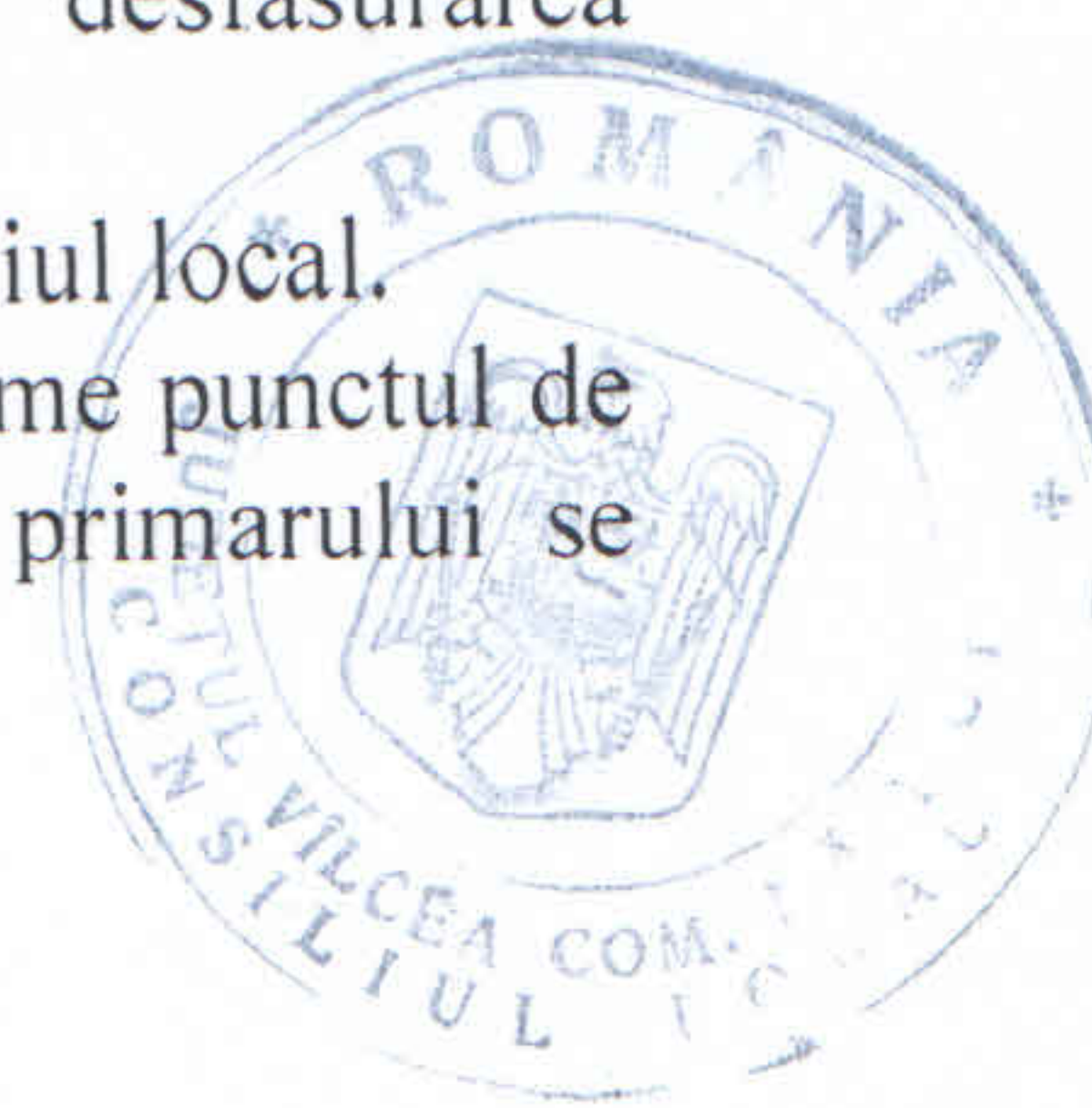
Art.33 Secretarul comunei participa in mod obligatoriu la sedintele consiliului local si ii revin urmatoarele atributii:

- a) asigura indeplinirea procedurii de convocare a consiliului local la cererea primarului sau a cel putin o treime din numarul consilierilor in functie;
- b) asigura efectuarea lucrarilor de secretariat;
- c) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a consilierilor;
- d) numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta;
- e) informeaza presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecarei hotarari a consiliului;
- f) asigura intocmirea procesului verbal, pune la dispozitia consilierilor inaintea fiecarei sedinte procesul verbal, iar asupra continutului solicita acordul consilierilor;
- g) asigura intocmirea dosarelor de sedinta, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;
- h) urmareste ca la deliberarea si adoptarea unor hotarari ale Consiliului local sa nu ia parte consilierii care se incadreaza in dispozitiile art.46 alin(1) din Legea nr. 215/2001-a administratiei publice locale, republicata;
- i) prezinta in fata consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari;
- j) contrasemneaza, in conditiile legii si al prezentului regulament, hotararile consiliului local pe care le considera legale;
- k) poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local;

l) acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii,inclusiv la redactarea proiectelor de hotarari;

m) indeplineste orice alte atributii stabilite de lege sau insarcinari date de consiliul local.

Art. 34 Primarul participa la sedintele consiliului local si are dreptul sa isi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor inscrise pe ordinea de zi.Punctul de vedere al primarului se consemneaza in mod obligatoriu in procesul verbal de sedinta.



CAPITOLUL III

Functionarea Consiliului Local

Art. 35 (1) Ordinea de zi a sedintelor Consiliului local cuprinde proiecte de hotarari,rapoarte ale comisiilor de specialitate si alte probleme care se supun dezbaterii consiliului.Ordinea de zi este inscrisa in cuprinsul invitatiei de sedinta transmise consilierilor si se aduce la cunostinta locuitorilor prin mass media sau orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se intocmeste la propunerea primarului, consilierilor sau la solicitarea cetatenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului, la propunerea celui care, in conditiile art.39 din Legea nr. 215/2001, republicata, a cerut intrunirea consiliului.

(4) Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amanate pana la sedinta urmatoare,si numai cu votul majoritatii consilierilor locali prezenti.Scoaterea unui proiect de hotarare de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul initiatorului sau daca acesta nu indeplineste conditiile prevazute la art.44 din Legea nr. 215/2001, republicata.

(5) In cazul in care nu se aproba ordinea de zi,nu se acorda indemnizatia cuvenita consilierilor locali pentru sedinta respectiva.

(6) Proiectele de hotarari si celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze se inscriu pe ordinea de zi numai daca sunt insotite de avizul comisiilor de specialitate si de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al primarului.Raportul compartimentului de resort se intocmeste si se depune la secretarul comunei inainte de intocmirea avizului.

Art. 36(1) Consiliul local se intruneste in sedinte ordinare,lunar la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate intruni si in sedinte extraordinare la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numarul membrilor consiliului.

(3) In caz de forta majora si de maxima urgenta pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei sau in alte situatii stabilite de prezentul regulament,convocarea consiliului se poate face de indata.

(4) Convocarea consiliului local se face in scris, prin intermediul secretarului comunei, cu cel puțin 5 zile inaintea sedintelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile inainte de sedintele extraordinare. Odata cu notificarea convocarii,sunt puse la dispozitia consilierilor locali materialele inscrise pe ordinea de zi.

(5) In invitatie la sedinta se vor preciza data,ora,locul desfasurarii si ordinea de zi a acesteia.

(6) Sedintele in care se dezbat proiecte de hotarare cu caracter normativ vor fi intotdeauna publice,cu exceptia celor prevazute la art.5 din Legea nr. 52/2003-privind transparenta decizionala in administratia publica.

Art. 37(1) Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa-si inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa comunica acest lucru presedintelui de sedinta sau secretarului.

(3) Sedintele consiliului local se desfasoara legal in prezenta majoritatii consilierilor in functie.

(4) Sedintele consiliului local sunt publice.

(5) Sedintele consiliului local sunt conduse de un presedinte de sedinta,ales in conditiile prevazute la art.13 alin(1).din prezentul regulament.

Art. 38 Presedintele de sedinta sau reprezentantul oricarui grup de consilieri propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia consiliului.Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului.

Art. 39 Dezbaterrea problemelor se face ,de regula,in ordinea in care acestea sunt inscrise pe ordinea de zi,aprobata. Dezbaterrea incepe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare sau a

problemei inscrite pe ordinea de zi, pe care o face initiatorul. Apoi se da cuvantul presedintelui comisiei de specialitate si daca este cazul reprezentantului compartimentului care a intocmit raportul.

Art. 40 (1) Persoanele care asista la sedintele publice, invitate sau din proprie initiativa, trebuie sa respecte regulamentul de organizare si functionare a consiliului local.

(2) In cazul in care presedintele de sedinta constata ca o persoana a incalcat regulamentul, va dispune avertizarea si in ultima instanta, evacuarea acestuia din sala de sedinta.

Art. 41 Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.

Art. 42(1) Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii putand formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local in ordinea formularilor.

(2) Dezbaterile din sedintele consiliului local, precum si modul in care si-a exercitat votul fiecare consilier local, se consemneaza intr-un proces verbal, semnat de presedintele de sedinta si de secretarul comunei. Presedintele de sedinta impreuna cu secretarul comunei isi asuma, prin semnatura, raspundabilitatea veridicitatii celor consemnate.

(3) Procesele verbale incheiate in sedintele publice vor fi facute publice, conform prevederilor art. 42 alin(7) din Legea nr. 215/2001, in termen de 3 zile de la data sedintei.

Art. 43 In cazul in care desfasurarea lucrarilor este perturbata, presedintele de sedinta poate intrerupe dezbaterile.

Sectiunea a II a *Elaborarea proiectelor de hotarari*

Art. 44(1) Proiectele de hotarari se inscriu pe ordinea de zi prin mentionarea titlului si a initiatorului.

(2) Proiectele de hotarari se aduc la cunostinta consilierilor cu 5 zile inainte de sedinta ordinara si cu 3 zile inainte de sedinta extraordinara.

(3) Operatiunile prevazute la alin(2) se realizeaza prin grija secretarului.

Art. 45(1) Dreptul la initiativa pentru proiectele de hotarari ale Consiliului local apartine primarului, consilierilor, viceprimarului sau cetatenilor.

(2) Promovarea unui proiect de hotarare poate fi initiat de unul sau mai multi cetateni cu drept de vot, daca proiectul de hotarare este sustinut prin semnaturi de cel putin 5% din populatia cu drept de vot a comunei.

(3) Proiectele de hotarari vor fi insotite de o expunere de motive si vor fi redactate in conformitate cu normele de tehnica legislativa.

Art. 46(1) Dupa examinarea proiectului comisia de specialitate a consiliului local intocmeste un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz respingerea proiectului.

(2) Avizul se transmite secretarului care va dispune masurile corespunzatoare.

Art. 47 Proiectele de hotarari si celelalte materiale se transmit spre dezbateri si avizare comisiilor de specialitate precum si compartimentelor de resort ale aparatului propriu al primarului.

Art. 48 Proiectele de hotarari si celelalte propuneri insotite de avizul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu se inscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii si votului consiliului in sedinta ordinara a acestuia.

Sectiunea a III a *Procedura de vot*

Art. 49(1) Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprima public prin ridicarea mainii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta ce modalitate de vot se va folosi in afara de cazul in care prin lege sau regulament se stabileste o anumita modalitate.

Art. 50(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa. Pentru exprimarea optiunii se vor folosi de regula cuvintele „DA” sau „NU”.

(3) Buletinele se introduc intr-o urna.

Art. 51 Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor:
-presedintele explica obiectul votarii si sensul cuvintelor „pentru” si „contra”.
-secretarul comunei va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier in ordinea alfabetica.
-consilierul nominalizat se ridica si pronunta cuvantul „pentru” sau „contra” in functie de optiunea sa.

Art.52 (1) Conform prevederilor art.45 alin(2) din Legea nr.215/2001, republicata, consiliul local adoptă hotărâri, cu votul majorității consilierilor prezenti în funcție, următoarele hotărâri:

- hotărârile privind bugetul comunei;
- hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- hotărârile privind stabilirea de impozite și taxe locale;
- hotărârile privind participarea localității la programe de dezvoltare județeană, regională sau zonală;
- hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localității și amenajarea teritoriului;
- hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

Conform prevederilor art. 45 alin(3), hotărârile privind patrimoniul localității se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor în funcție.

(2) Abtinerile se contabilizeaza la voturile „contra”.

(3) Daca in sala de sedinte nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art. 53 Proiectele de hotarari respinse de consiliu nu pot fi readuse in dezbaterea acestuia in cursul aceleiasi sedinte.

Art.54 Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

CAPITOLUL IV

ATRIBUȚIILE CONSILIULUI LOCAL COMUNAL

Art.55 Dispozițiile art. 36 alin(1) din Legea nr. 215/2001-privind administrația publică locală, republicată, stabilesc principalele atribuții ale consiliilor locale. În aliniatul 1 al textului „consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale”.

Pentru că problemele locale asupra cărora consiliul comunal are capacitatea și competența să hotărască, sunt extrem de numeroase și diverse, legiuitorul a considerat mai potrivit să le desemneze ca „atribuții principale”, cu caracter enunțativ și să precizeze că „consiliul local exercită și alte atribuții stabilite prin lege”.

Gruparea acestor atribuții în raport de specificul domeniilor ar putea să ducă la o înțelegere mai ușoară și mai corectă a acestora, astfel:

A –atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;

În prima categorie de atribuții, pot fi cuprinse următoarele:

- a) aprobă statutul comunei, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;
- b) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local;
- c) exercită, în numele comunei, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

B –atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei;

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare în numele comunei, în condițiile legii,

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a comunei;

f) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

C – atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei;

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, după caz, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale comunei;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de stăzi, de piețe și de obiective de interes public local.

D – atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;

a) asigură potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

1. educația; transport copii la școli;

2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

3. sănătatea;

4. cultura;

5. tineretul;

6. sportul;

7. ordinea publică;

8. situațiile de urgență;

9. protecția și refacerea mediului înconjurător;

10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

11. evidența persoanelor

12. dezvoltarea comunală;

13. podurile și drumurile publice;

14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;

15. serviciile de urgență și de prim ajutor;

16. activitățile de administrație social-comunitară;

17. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea comunei sau în administrarea sa;

18. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;

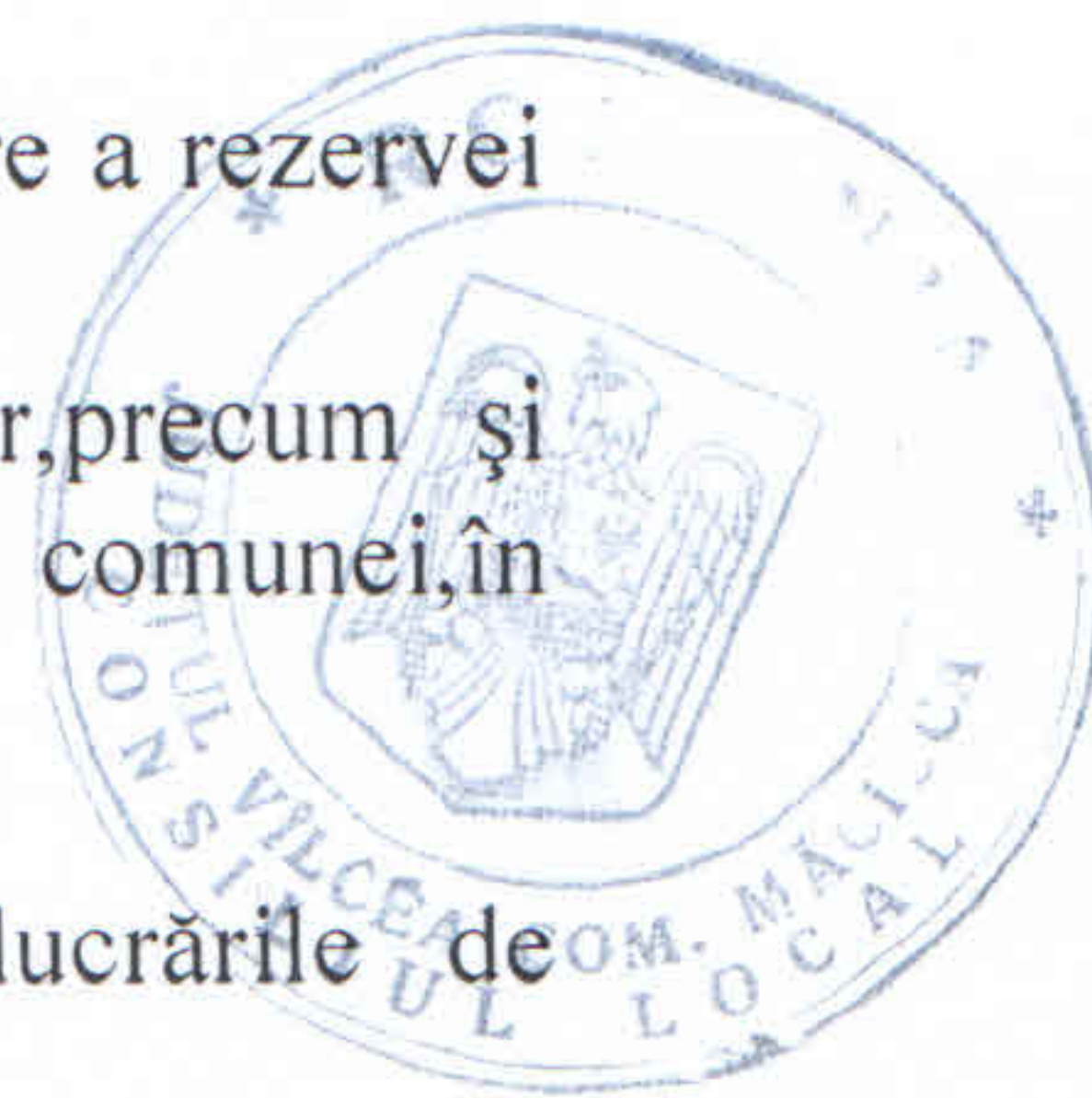
19 transport (copii) elevi - la /și de la unitățile de învățământ, cu respectarea stațiilor de oprire – plecare, stabilite la începutul fiecărui semestru școlar sau la începutul anului școlar (15 septembrie), de către consiliul de administrație al unității de învățământ.

20. alte servicii publice stabilite prin lege.

b) - hotărăște acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic;

c) - sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

d) - poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;



e) - aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;

f) – poate solicita informări și rapoarte specifice de la primar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

E –atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

d) poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit.

e) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

CAPITOLUL V STATUTUL ALEȘILOR LOCALI

Art.57 Reglementat prin Legea nr. 393/2004, modificată prin Legea nr.216/2005 și Legea nr. 249/2006, stabilește condițiile de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor și obligațiilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

(1) Exercițarea mandatului

- își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului;
- exercitarea mandatului începe de la data declarării ca legal constituit a consiliului local, după depunerea jurământului;
- după declararea ca legal constituit a consiliului, consilierii primesc o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar;
- calitatea de consilier încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales;

(2)-încetarea de drept a mandatului se face în următoarele situații:

- * demisie;
- * incompatibilitate;
- * schimbarea domiciliului într-o altă unitate teritorial-administrativă, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- * lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- * imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- * condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- * punerea sub interdicție judecătorească;
- * pierderea drepturilor electorale;
- * pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- * deces

Încetarea de drept a mandatului de consilier înainte de expirarea duratei normale a acestuia, se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului, hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(3) Drepturile consilierilor comunali

- dreptul la inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup;

- dreptul la o indemnizație de ședință de 5% din indemnizația lunară a primarului; Plata indemnizației se face pentru o ședință ordinară/pelună și 2 ședințe de comisii de specialitate /lună;
- dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii;
- consilierii, care participă la ședințele organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariu și celelalte drepturi ce le revin, la locul de muncă;
- beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională;
- au dreptul la orice informație de interes public, drept ce nu poate fi îngrădit;
- dreptul la asociere;

(4) Obligațiile consilierilor comunali

- de a participa la ședințele ordinare sau extraordinare;
- să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului;
- să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale;
- obligația de probitate și discreție profesională;
- să dea dovadă de cinste și corectitudine;
- să aducă la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative care interesează colectivitatea locală;
- să organizeze cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii;
- au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale.

(5) Protecția legală a aleșilor locali

- art.20-Legea 393/2004-în exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege;

-libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

* art.21-Legea 393/2004-aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului;

* art.22 – Legea 393/2004-reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorităților administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

* art.23 – Legea 393/2004-pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în serviciul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

-de aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei-soț, soție și copii-în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Art. 58. - (1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

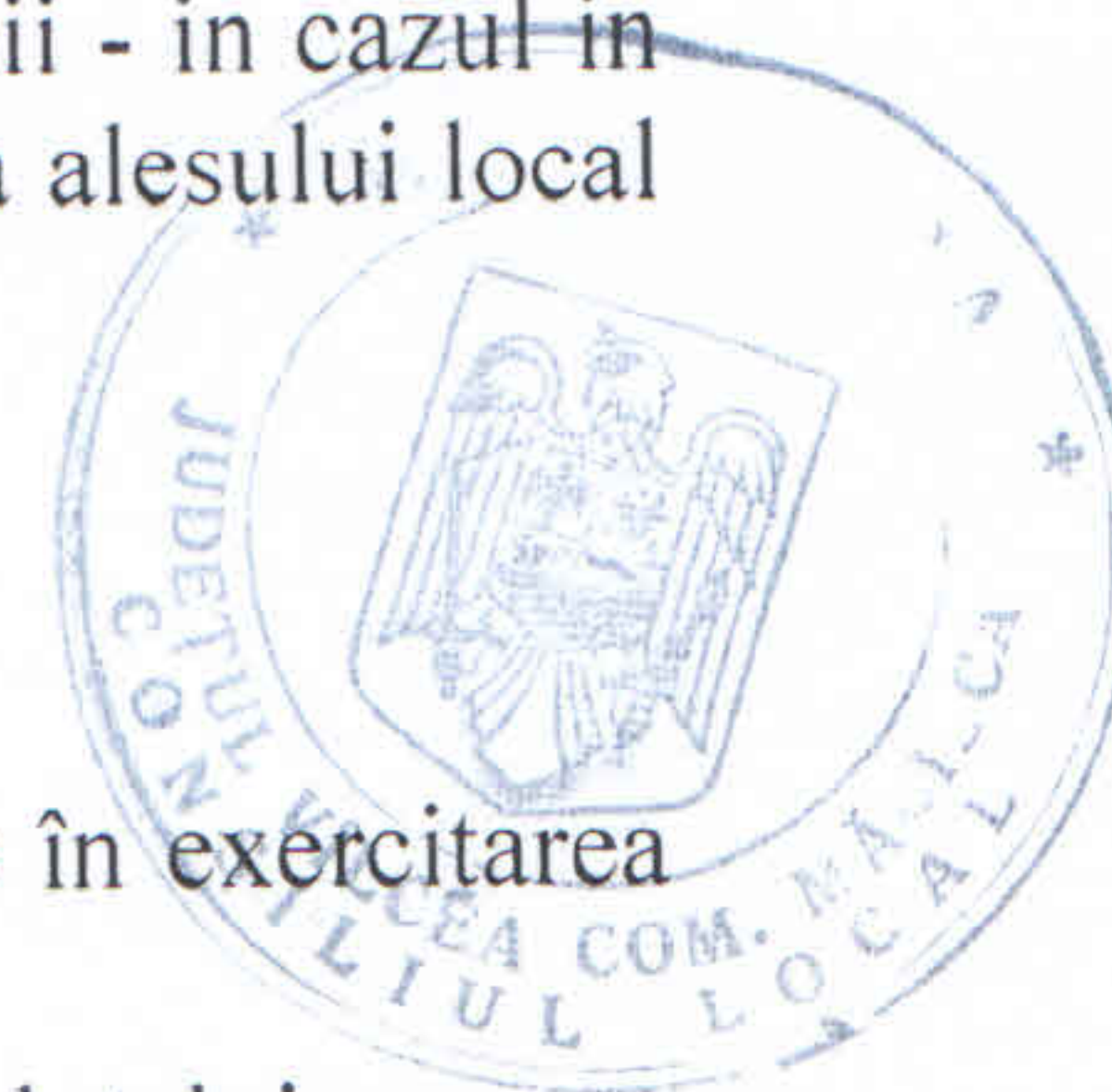
Art. 59. - Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art. 60. - Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art. 61. - (1) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercitiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

Articolul 23 alin.(1), modificat de art.154 pct.1 din Legea 187/2012 (în vigoare din 1 februarie 2014)

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.



(6) Răspunderea aleșilor locali

- răspund în condițiile legii, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin;
- răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat;
- încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001-a administrației publice locale, republicată, și a Legii nr. 393/2004 așa cum a fost ea modificată de Legea nr. 216/2005 și Legea nr. 249/2006, precum și a Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului, atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:
 - a) avertismentul
 - b) chemarea la ordine;
 - c) retragerea cuvântului;
 - d) eliminarea din sala de ședință;
 - e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
 - f) retragerea indemnizației de ședință pentru 1-2 ședințe.

(7) suspendarea de drept a mandatului de consilier local

Mandatul de consilier local se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, constată suspendarea mandatului. Ordinul de suspendare se comunică de îndată consilierului local. În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost suspendat, este găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

(8) încetarea de drept a mandatului de consilier local

Se produce în următoarele situații:

- demisie;
- incompatibilitate;
- schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială;
- imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor de suspendare;
- constatarea, după validarea mandatului, că alegerea sa s-a produs prin fraudă electorală sau prin orice altă încălcare a legii privind alegerile locale;
- condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la o pedeapsă privativă de libertate;
- punerea sub interdicție judecătorească;
- pierderea drepturilor electorale;
- lipsa nemotivată de la trei ședințe ordinare consecutive ale consiliului local;
- deces.

Încetarea mandatului se constată prin hotărârea consiliului local, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

Hotărârea consiliului local poate fi atacată de consilierul în cauză în 5-10 zile de la comunicare, la instanța de contencios administrativ.

(9) Încetarea mandatului de viceprimar

(9.1) Pentru abateri grave și repetate, savarsite în exercitarea mandatului de viceprimar, se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;

d) eliberarea din functie.

(9.2) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a) si b) se aplica, prin hotarare a consiliului, la propunerea motivata a primarului. Motivele care justifica propunerea de sanctionare vor fi aduse la cunostinta consilierilor cu cel putin 5 zile inaintea sedintei.

(9.3) In cazul sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. a) si b), hotararea se adopta cu votul deschis al majoritatii consilierilor in functie, iar in cazul sanctiunilor prevazute la lit. c) si d), cu votul secret a cel putin doua treimi din numarul consilierilor in functie.

(9.4) Aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. c) si d) poate fi facuta numai daca se face dovada ca viceprimarul, a incalcat Constitutia, celelalte legi ale tarii sau a prejudiciat interesele tarii, ale unitatii administrativ-teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ-teritoriala respectiva.

(9.5) La eliberarea din functie se aplica in mod corespunzator prevederile Legii nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

CAPITOLUL VI

ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIULUI LOCAL

Art. 62 (1) Consilierii se pot adresa primarului, viceprimarului si secretarului comunei, precum si sefilor compartimentelor din cadrul aparatului propriu al primarului.

(2) Prin intrebare se solicita informatii cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei intrebati vor raspunde, de regula imediat sau, daca nu este posibil, la urmatoarea sedinta a consiliului local.

Art. 63 Interpelarea consta într-o cerere prin care se solicita explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interelat are obligatia de a răspunde în scris până la următoarea ședință a consiliului, sau oral la proxima sedinta.

Art. 64 (1) Orice cetatean are dreptul sa se adreseze cu petitii consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul local analizeaza modul de solutionare a petitiilor.

Măciuca, 29.09.2016

Președinte de ședință,
VĂDUVA NICOLAE



Contrasemneaza pentru legalitate,

Secretar,

Jr. Dumitrașcu Maria Lavinia