

PRIMĂRIA COMUNEI MĂCIUCA – JUDEȚUL VÂLCEA

Nr. 451/27.01.2026

ANEXA Nr. 10
(Anexa nr. 10 la normele metodologice)

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Elaborat,
Catrinoiu Luiza-Diana



RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Subsemnatul, **Catrinoiu Luiza-Diana** responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul **2025**, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☐ Foarte bună
- ☒ **Bună**
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul **2025**:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - ☒ **Suficiente**
 - ☐ Insuficiente
2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 - ☒ **Suficiente**
 - ☐ Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☐ Foarte bună
- ☐ **Bună**
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☐ **Pe pagina de internet**
- ☐ **La sediul instituției**
- ☐ În presă
- ☐ În Monitorul Oficial al României
- ☐ **În altă modalitate: Monitorul Oficial Local**

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☐ **Da**
- ☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) **Implicarea compartimentelor din aparatul de specialitate, în publicarea a cât mai multe informații de interes public**
- b)
- c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimele prevăzute de lege?

- ☐ **Da, acestea fiind: diverse anunțuri de care cetățenii pot fi interesați (ex: oferte locuri de muncă).**
- ☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- ☐ **Da**
- ☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
8	1	7	0	8	0

Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					2
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					0
c) Acte normative, reglementări					0
d) Activitatea liderilor instituției					0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					0
f) Altele, cu menționarea acestora: Solicitări privind: - colectarea separate a deșeurilor, - certificatele de urbanism și autorizațiile de construire eliberate, - existența cetățenilor ucraineni în comuna Măciuca, județul Vâlcea, - date referitoare la personalul din asistența socială de la nivelul instituției, - numărul de familii de albine existent la nivelul comunei.					6

	Termen de răspuns				Modul de comunicare				Departajate pe domenii de interes						
2. Număr total de solicitări	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate în termen de 10 zile	Soluționate în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)		
8	0	8	0	0	8	0	0	2	0	0	0	0	6		

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
- 3.1. **Nu a fost cazul**
- 3.2.
- 3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
- 4.1. **Nu a fost cazul**
- 4.2.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					Altele (se precizează care)
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	1. situație câini fără stăpân-1 2. doc distruse la termen-1 3. doc inexistent 0

- 5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):
Nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	0	0	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- ☐ Da
☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Participarea la sesiuni de perfecționare pe teme de comunicare în administrația publică și implementare a Legii nr. 544/2001, precum și a reuniuni inter-instituționale cu responsabilități de comunicare și implementare din alte Ministere.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Măsurile au vizat creșterea calității implementării prevederilor privind accesul la informații de interes public prin :

1. Actualizarea periodică a informațiilor pe pagina de internet a instituției;
2. Respectarea procedurii de lucru pentru comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale la nivelul instituției.

PRIMAR,
Mărcioanu Mihaela




RESPONSABIL APLICARE LEGE,
Catrinoiu Luiza-Diana



