



ROMÂNIA
COMUNA MĂCIUCA
PRIMĂRIA COMUNEI MĂCIUCA
CIF 2541584
tel./fax: 0250/769.706
maciuca@vl.e-adm.ro
www.primaria-maciuca.ro



Nr. 4231/ 14.07.2025

PROCEDURĂ SELECȚIE PARTENER

**în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială - APELULUI DE PROIECTE
apelului PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26 - Servicii de îngrijire la domiciliu
pentru persoanele vârstnice - Regiuni mai puțin dezvoltate**

SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE

UAT COMUNA MĂCIUCA, **în calitate de Promotor de Proiect**, în conformitate cu prevederile art 28, alin 1, din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

Anunța organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială - APELULUI DE PROIECTE apelului PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26 - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice - Regiuni mai puțin dezvoltate

Procedura este întocmită în scopul prezentării modului de selectare a partenerilor, prezentării etapelor, criteriilor, procedurilor de lucru, termenelor și a oricăror alte aspecte administrative care sunt în sarcina exclusivă a UAT COMUNA MĂCIUCA, în calitate de Promotor de Proiect.

Pentru respectarea principiului transparenței și nediscriminare, privind alegerea partenerilor din sectorul privat prevăzută la art. 28, alin 1, din OUG nr. 124 din 13 decembrie 2021, UAT COMUNA MĂCIUCA, va publica pe site-ul propriu <https://www.primaria-maciuca.ro/> anunțul cu privire la intenția de selectare a partenerilor pentru implementarea proiectului, însoțit de prezenta procedură și anexe.

OBIECTIV

Obiectivul general al proiectului va respecta obiectivul general al finanțării: obiectivul general al proiectului constă în furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu conform Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice (cod 8810-ID-I Unități de îngrijire la domiciliu), precum și acțiuni de sprijinire a participării sociale active a persoanelor vârstnice din comuna Măciuca, aflate în situații de dependență, cu un venit lunar mai mic decât salariul minim pe economie.

Prin proiect, se vor furniza servicii de îngrijire personală specificate în Legea cadru a asistenței sociale nr. 292/2011 și în standardele minime de calitate aferente serviciilor de îngrijire la domiciliu, în concordanță cu intervențiile prevăzute în Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, Obiectiv specific 3.3. Servicii sociale integrate, orientate spre promovarea unui trai independent în comunitate, cu respectarea principiului non-segregării.

PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI CARE VOR FI DERULATE ÎN CADRUL PROIECTULUI PENTRU CARE SE CAUTĂ PARTENERI SUNT:

A1. Dezvoltarea serviciilor sociale existente destinate persoanelor vârstnice

A2. Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile, prin următoarele intervenții:

- activități de bază: igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare etc.;
- activități instrumentale: prepararea hranei, cumpărături, menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, administrarea și gestionarea bunurilor, acompaniere și socializare;
- servicii complementare acordate integrat: îngrijire medicală, reabilitare și adaptare a ambientului (mici amenajări, reparații etc.); recuperare/reabilitare, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie etc., consiliere socială, juridică și de informare.
- furnizarea de servicii de teleasistență socială, pentru monitorizarea și asistența la distanță a persoanelor vârstnice prin punerea la dispoziție a unei linii telefonice dedicate persoanelor vârstnice vulnerabile din grupul țintă.
- reabilitarea și adaptarea ambientului (mici amenajări, reparații, dotări etc. la locuința beneficiarilor), conform Legii nr. 292/2011, în limita a 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile.

A3. Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării prin:

acțiuni de sprijinire a participării sociale active a persoanelor în vârstă

- implicarea în activități la nivel de comunitate
- orientarea către alte servicii/facilități socio-medicale, cultural-recreative existente la nivelul comunității, reintegrarea și reactivarea socială a persoanelor vârstnice cu tendință de autoizolare etc.
- sprijinirea persoanelor vârstnice să poată alege furnizorii lor de îngrijire, în funcție de nevoile și preferințele lor personale, astfel încât să beneficieze de îngrijire personalizată și de calitate.
- informarea persoanelor vârstnice privind serviciile complementare existente la nivel de comunitate și facilitarea accesării acestora, respectiv măsuri de acompaniere pentru participarea la servicii de tip centre de zi pentru persoane vârstnice, centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, servicii în comunitate pentru persoanele adulte cu dizabilități, servicii de asistență comunitară etc.

A4. Managementul proiectului

A5. Informare și publicitate și activități administrative

Activități realizate de promotorul de proiect:

A1. Dezvoltarea serviciilor sociale existente destinate persoanelor vârstnice

A2. Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile, prin următoarele intervenții:

- activități de bază: igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare etc.;
- activități instrumentale: prepararea hranei, cumpărături, menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, administrarea și gestionarea bunurilor, acompaniere și socializare;
- servicii complementare acordate integrat: îngrijire medicală, reabilitare și adaptare a ambientului (mici amenajări, reparații etc.); recuperare/reabilitare, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie etc., consiliere socială, juridică și de informare.
- furnizarea de servicii de teleasistență socială, pentru monitorizarea și asistența la distanță a persoanelor vârstnice prin punerea la dispoziție a unei linii telefonice dedicate persoanelor vârstnice vulnerabile din grupul țintă.
- reabilitarea și adaptarea ambientului (mici amenajări, reparații, dotări etc. la locuința beneficiarilor), conform Legii nr. 292/2011, în limita a 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile.

A4. Managementul proiectului

A5. Informare și publicitate și activități administrative

Activități realizate de partenerul selectat pentru implementarea proiectului:

A2. Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile, prin următoarele intervenții:

- activități de bază: igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare etc.;
- activități instrumentale: prepararea hranei, cumpărături, menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, administrarea și gestionarea bunurilor, acompaniere și socializare;
- servicii complementare acordate integrat: îngrijire medicală, reabilitare și adaptare a ambientului (mici amenajări, reparații etc.); recuperare/reabilitare, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie etc., consiliere socială, juridică și de informare.
- furnizarea de servicii de teleasistență socială, pentru monitorizarea și asistența la distanță a persoanelor vârstnice prin punerea la dispoziție a unei linii telefonice dedicate persoanelor vârstnice vulnerabile din grupul țintă.
- reabilitarea și adaptarea ambientului (mici amenajări, reparații, dotări etc. la locuința beneficiarilor), conform Legii nr. 292/2011, în limita a 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile.

A3. Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării prin:

- acțiuni de sprijinire a participării sociale active a persoanelor în vârstă
- implicarea în activități la nivel de comunitate
- orientarea către alte servicii/facilități socio-medicale, cultural-recreative existente la nivelul comunității, reintegrarea și reactivarea socială a persoanelor vârstnice cu tendință de autoizolare etc.
- sprijinirea persoanelor vârstnice să poată alege furnizorii lor de îngrijire, în funcție de nevoile și preferințele lor personale, astfel încât să beneficieze de îngrijire personalizată și de calitate.
- informarea persoanelor vârstnice privind serviciile complementare existente la nivel de comunitate și facilitarea accesării acestora, respectiv măsuri de acompaniere pentru participarea la servicii de tip centre de zi pentru persoane vârstnice, centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, servicii în comunitate pentru persoanele adulte cu dizabilități, servicii de asistență comunitară etc.
- organizarea și facilitarea participării la conferințe, dezbateri, seminarii pe teme de interes pentru persoanele vârstnice, organizarea de vizite la muzee, expoziții și alte obiective culturale de interes, activități de petrecere a timpului liber, activități de tip clubul seniorilor etc.
- activități la locuința persoanelor vârstnice, îndeosebi în cazul persoanelor vârstnice nedeplasabile sau greu deplasabile, de tip reuniuni familiale, vizite foști elevi, colegi de școală / de muncă/ persoane interesate de activitatea desfășurată de persoana vârstnică etc.

A4. Managementul proiectului

A5. Informare și publicitate și activități administrative

Valoarea estimativă a proiectului: 4.976.300 lei

DESCRIEREA PROCEDURII DE EVALUARE A PARTENERILOR

Documente de referință aplicabile activității de selecție

A. Documente interne:

- Prezenta procedură, inclusiv anexele;

B. Documente externe:

- Ghidul solicitantului - condiții specifice **PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26**

Principii generale și specifice

A.Principii generale de selecție parteneri:

- Transparență
- Nediscriminare
- Tratat egal
- Eficiența utilizării fondurilor

În vederea respectării principiului transparenței, UAT COMUNA MĂCIUCA va difuza pe site-ul propriu anunțul cu privire la intenția de selectare a partenerilor.

Se vor avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese.

Principii specifice în activitatea de implementare de proiecte:

- Principiul independenței - personalul din cadrul proiectului trebuie să fie neutru și independent. El trebuie să aibă în vedere numai interesele instituției.
- Principiul obiectivității - informațiile oferite trebuie să fie corecte și actuale. Implementarea trebuie să fie adecvată și să includă toate aspectele relevante pentru finalizarea proiectului.
- Principiul respectului față de partener - presupune că la baza activității stă respectul față de partener, integritatea și suveranitatea acestuia în luarea deciziilor și dreptul lui la autodirijare.

Documente utilizate

- Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului și condițiile ce trebuie să le îndeplinească;
- PROCES-VERBAL al sedinței de deschidere și evaluare a dosarelor partenerilor de selecție;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

Calendarul procedurii de selecție

14.07.2025 – publicarea anunțului de selecție

14.07.2025 – 29.07.2025 – depunerea dosarelor de candidatură

30.07.2025 – selecția dosarelor

30.07.2025 – anunțarea rezultatelor conform punctajului obținut

31.07.2025 – depunerea eventualelor contestații

01.08.2025 – analiza contestațiilor depuse

01.08.2025 – afișarea rezultatelor la contestații

01.08.2025 – afișarea rezultatelor finale

Etapele de desfășurare a selecției dosarelor

În vederea selecției unui partener vor fi parcurse următoarele etape:

(I) *Publicare anunț selecție partener*

UAT COMUNA MĂCIUCA, va publica pe site-ul propriu <https://www.primaria-maciuca.ro/>, anunțul cu privire la intenția de selectare a partenerilor pentru implementarea proiectului, însoțit de prezenta procedură și anexe.

Depunerea dosarelor de candidatură

Dosarele de candidatură se vor depune până la data de 29.07.2025, ora 24:00, la adresa de email, la adresa de email maciuca@vl.e-adm.ro, prin fax la 0250769706 sau fizic la adresa: comuna Măciuca, sat Oveselu, str. Principală, nr. 71, cod poștal 247352, județul Vâlcea, cu mențiunea “Pentru selecția de partener în cadrul proiectului - apel PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26 - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice - Regiuni mai puțin dezvoltate”.

Dosarele vor avea următorul conținut:

A. Documente legale referitoare la forma de organizare juridică/ funcționare a partenerilor:

Pentru organizații neguvernamentale non-profit înființate ca persoane juridice în România:

(1) Copie a certificatului de înregistrare fiscală;

- (2) Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea acelor activități solicitate și cuprinse în anunțul de selecție;
- (3) Certificat de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor

B. Documente privind echipa de proiect a partenerilor

- (1) CV-ul coordonatorului implicat în proiect (format Europass), cu experiență/expertiza în domeniul activităților pentru care depun candidatura;
- (2) Declarație pe propria răspundere privind asigurare personal necesar pentru derularea proiectului
- (3) Declarație prelucrare date cu caracter personal

C. Documente specifice

- (1) Scrisoare de intenție;
- (2) Fișa partenerului

Verificarea, evaluarea și selecția dosarelor partenerilor

A. Componenta comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor

Comisia de evaluare și de soluționare a contestațiilor se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua dosarele de participare, respectiv contestațiile, primite din partea potențialilor parteneri, entități private.

Comisia de evaluare și de soluționare a contestațiilor are următoarea componentă:

- un președinte;
- 2 membri;

Secretariatul este asigurat de către președintele comisiei.

Atribuțiile Comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor sunt:

- asigura procesul de evaluare a dosarelor de participare depuse de potențialii parteneri, entități private;
- analizează conformitatea dosarelor individuale de participare;
- evaluează calitativ conținutul dosarelor individuale de participare;
- întocmește PV al sedinței de deschidere și evaluare a dosarelor partenerilor;
- publica rezultatele finale ale evaluării dosarelor individuale;
- analizează și soluționează contestațiile, dacă e cazul.

Membrii comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor vor semna o declarație privind conflictul de interese.

B. Verificarea, evaluarea și selecția dosarelor de participare depuse

Dosarele primite vor fi analizate în raport cu anumite criterii specifice urmând două etape, și anume: verificarea formală (administrativă) și evaluarea de conținut.

1. Verificarea formală (administrativă)

Se verifică :

1.1 Respectarea conformității administrative

Criteriile de conformitate administrativă se referă la:

- respectarea termenului limită de depunere a dosarelor;
- respectarea modalității de transmitere solicitată;
- toate documentele solicitate sunt atașate și respectă cerințele de formă.

1.2 Respectarea criteriilor de eligibilitate

Criteriile de eligibilitate se referă la:

- eligibilitatea partenerilor;
- conduita candidatului.

Verificare formală se realizează conform grilei de evaluare.

Dosarul potențialului partener trebuie să îndeplinească toate criteriile administrative și de eligibilitate pentru a trece în faza de evaluare de conținut.

Dacă unul/mai multe criterii din grila de evaluare nu a fost îndeplinit/nu au fost îndeplinite, dosarul potențialului partener este declarat respins (fie ca neconform, fie ca neeligibil) fiind exclus de la etapele ulterioare ale selecției.

Dacă criteriile din grila de evaluare au fost îndeplinite în totalitate, dosarul potențialului partener este admis și trece în etapa de evaluare de conținut.

2. Evaluarea de conținut

Evaluarea de conținut se realizează pe baza criteriilor de evaluare și selecție a partenerului/partenerilor și a grilei de evaluare.

Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 de puncte.

Se va întocmi, în ordine descrescătoare a punctajului, lista cu candidații.

Candidaturile pot fi depuse pentru activitățile prevăzute în partea de introducere a procedurii de selecție din prezenta procedura sau pentru o activitate, în raport cu experiența/expertiza potențialului partener.

Pe baza punctajelor acordate comisia de evaluare și de soluționare a contestațiilor anunță rezultatele de evaluare a dosarelor partenerilor și se vor declara partenerii selectați în echipa de proiect precum și cei respinși (cei care nu fac parte din echipa de proiect). Rezultatul se publică pe site-ul instituției.

(IV) Depunere contestații

În situația în care, ca urmare a desfășurării procesului de selecție, participanții nu sunt mulțumiți de rezultatul comunicat de Comisia de evaluare și de soluționare a contestațiilor, aceștia pot formula contestații, în termen de 1 zi lucrătoare de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție.

Contestațiile se vor depune registratura UAT COMUNA MĂCIUCA, comuna Măciuca, sat Oveselu, str. Principală, nr. 71, cod poștal 247352, județul Vâlcea, tel./fax 0250769706

(V) Soluționarea contestațiilor

Contestațiile depuse vor fi soluționate cu celeritate de către Comisia de evaluare și de soluționare a contestațiilor, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data înregistrării.

(VI) Anunțarea și publicarea rezultatelor.

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face cu respectarea calendarului procedurii de selecție, prin publicarea evaluării pe site-ul instituției UAT COMUNA MĂCIUCA: <https://www.primaria-maciuca.ro/>.

3. CRITERII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Selecția și evaluarea partenerilor care au depus dosarul de candidatură se va realiza în funcție de competența susținută și dovedită prin documentele justificative, în ordine descrescătoare a punctajului obținut, conform grilei de evaluare, astfel:

Criterii de evaluare și selecție	Punctaj maxim
1 Capacitatea profesională	20 puncte
1.1 Experiența/ expertiza persoanei/ persoanelor desemnate pentru coordonator de proiect Minim 1 ani - 5 puncte Între 1-3 ani - 10 puncte Peste 3 ani - 20 puncte	20 puncte
2. Capacitatea operațională (tehnică)	20 de puncte
2.1 Experiența organizației în domeniul activității pentru care depune candidatura: - 1 proiect implementat - 3 puncte; - 2 proiecte implementate - 5 puncte; - 3 proiecte implementate – 10 puncte	10 puncte
2.2. Dovada implementării individuale sau a participării ca partener în implementarea unui proiect finanțat din fonduri	10 puncte

nerambursabile – conform Fișei partenerului -1 proiect implementat - 5 punct - cel puțin 2 proiecte implementate - 10 puncte	
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului	60 de puncte
A2. Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile, prin următoarele intervenții: - servicii complementare acordate integrat: consiliere socială, juridică și de informare.	30 puncte
A3.1 Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării)	30 puncte
Total	100 puncte

Anexe:

Anunt selectie parteneri

Anexa 1 – model Scrisoare de intentie

Anexa 2 – model Fisa partener

Primar,
MUGUREL MARCOIANU

SCRISOARE DE INTENȚIE

**Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat în cadrul programului
Programul Incluziune și Demnitate Socială - APELULUI DE PROIECTE
PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26 - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru
persoanele vârstnice - Regiuni mai puțin dezvoltate**

Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

Acțiunea 6.1. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice

ce urmează a fi depus de către UAT COMUNA MĂCIUCA

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unei cereri de finanțare în cadrul APELULUI DE PROIECTE **PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26**, _____ (*denumirea organizației*) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema: furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu conform Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice (cod 8810-ID-I Unități de îngrijire la domiciliu), precum și acțiuni de sprijinire a participării sociale active a persoanelor vârstnice din comuna Măciuca, aflate în situații de dependență, cu un venit lunar mai mic decât salariul minim pe economie

La activitățile:

A2. Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile, prin următoarele intervenții:

- servicii complementare acordate integrat: consiliere socială, juridică și de informare.

A3.1 Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării:

- acțiuni de sprijinire a participării sociale active a persoanelor în vârstă
- implicarea în activități la nivel de comunitate
- orientarea către alte servicii/facilități socio-medicale, cultural-recreative existente la nivelul comunității, reintegrarea și reactivarea socială a persoanelor vârstnice cu tendință de autoizolare etc.
- sprijinirea persoanelor vârstnice să poată alege furnizorii lor de îngrijire, în funcție de nevoile și preferințele lor personale, astfel încât să beneficieze de îngrijire personalizată și de calitate.
- informarea persoanelor vârstnice privind serviciile complementare existente la nivel de comunitate și facilitarea accesării acestora, respectiv măsuri de acompaniere pentru participarea la servicii de tip centre de zi pentru persoane vârstnice, centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, servicii în comunitate pentru persoanele adulte cu dizabilități, servicii de asistență comunitară etc.

- organizarea si facilitarea participării la conferințe, dezbateri, seminarii pe teme de interes pentru persoanele vârstnice, organizarea de vizite la muzee, expoziții și alte obiective culturale de interes, activități de petrecere a timpului liber, activități de tip clubul seniorilor etc
- activități la locuința persoanelor vârstnice, îndeosebi în cazul persoanelor vârstnice nedeplasabile sau greu deplasabile, de tip reuniuni familiale, vizite foști elevi, colegi de școală / de muncă/ persoane interesate de activitatea desfășurată de persoana vârstnică etc

Precizăm că (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de parteneri eligibili.

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților proiectului

Declar pe proprie răspundere că:

A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;

B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact (<i>adresă, tel., fax, e-mail</i>)	
Persoana de contact (<i>nume, poziția în organizație</i>)	
Tema de proiect pentru care aplica	
Activități pentru care aplica	
Descrierea activității organizației, relevanta pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în experiența anterioară a organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener</i>
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (<i>conform Ghidului aplicantului - PNRR/2024/C13/I1</i>)	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant</i>
Resurse umane	<i>Se va trece personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus</i>

Detaliați în tabelul de mai jos experiența anterioară relevantă pentru activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați și/sau în proiecte cu finanțare nerambursabilă:

Titlul proiectului (<i>conform contractului de finanțare/contract servicii</i>)	
ID-ul proiectului (<i>acordat de instituția finanțatoare</i>) / Contract servicii	
Calitatea avută în cadrul proiectului (<i>solicitant/beneficiar/partener/contractor</i>)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau în curs de implementare</i>
Durata implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	

Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (<i>bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile</i>)	
Numele instituției finanțatoare	

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura