ROMÂNIA
COMUNA MĂCIUCA
PRIMĂRIA COMUNEI MĂCIUCA
CIF 2541584
tel./fax: 0250/769.706
maciuca@vl.e-adm.ro
www.primaria-maciuca.ro

ANUNȚ

În baza prevederilor art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și art. I din O.U.G nr. 103/24.09.2021 privind unele masuri la nivelul administratiei publice;

În conformitate cu prevederile art. 21 din H.G nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și art. 618 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, **Primăria comunei Măciuca, cu sediul în comuna Măciuca, sat. Oveselu, nr. 71**, **județul Vâlcea**, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână, a unei funcţii publice de execuţie vacante din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă:

- Consilier clasa I grad profesional asistent - 1 post

Data, locul si ora desfășurării concursului:

Data afișării anunțului – 08.03.2022

Concursul pentru ocuparea postului se organizează la sediul Primăriei Comunei Măciuca astfel:
- proba scrisă se va desfăşura în data de 07.04.2022, ora 11:00
- proba interviu se va desfăşura în data de 11.04.2022, ora 11:00
- perioada de depunere dosare: 08.03.2022 – 28.03.2022, ora 16:00.

Condiţii specifice de ocupare a funcţiei:
- să îndeplinească condiţia de studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;
- să îndeplinească condiţia de vechime în specialitatea studiilor absolvite, prevăzută de art. 468 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; pentru gradul profesional asistent al funcţiei publice de execuţie de consilier clasa I se impune condiţia de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice de un an;
- să facă dovada unor perfecționări sau specializări în domneniul situațiilor de urgență dovedite cu documente emise în condițiile legii.

Candidaţii trebuie să îndeplinească condiţiile prevăzute de art. 465 alin. (1) si alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcţie publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice;

g) îndeplineşte condiţiile specifice, conform fişei postului, pentru ocuparea funcţiei publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia postcondamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conţină în mod obligatoriu următoarele documente:

a) formularul de înscriere prevazut în anexa nr. 3 din HG nr. 611/2008 cu modificările și completările ulterioare;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari;

e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administraţiei publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, după caz;

f) copia carnetului de munca si dupa caz, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea în munca si, dupa caz, în specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice;

g) copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;

h) cazierul judiciar;

i) declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia.

Copiile după actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, cu excepția documentului de la litera c) care se poate transmite și în format electronic pe adresa de e-mail a secretarului comisiei.

Dosarele de inscriere la concurs se pot depune la sediul autorităţii sau instituţiei publice organizatoare, în termen de 20 de zile de la data publicarii anuntului la Agentia Nationala a Functionarilor Publici si pe pagina de internet a primariei comunei Maciuca, respectiv în perioada 08.03.2022 – 28.03.2022, ora 16:00, la Secretariatul Primăriei Comunei Măciuca, persoană de contact Gabriela Sandu, functionar public, telefon - 0250/769.706, e-mail: maciuca@vl.e-adm.ro.

Bibliografia si tematiaca necesare in vederea susținerii concursului:
BIBLIOGRAFIA/Tematica:

1. Constituţia României, republicată;
2. Titlul I şi II ale părţii a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
5. Legea nr. 481/2004 privind protecţia civilă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
6. O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă;
7. Legea nr. 15/2005 pentru aprobarea Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă;
8. H.G. nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuţiile, funcţionarea şi dotarea comitetelor şi centrelor operative pentru situaţii de urgenţă;
9. H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc;
10. O.M.A.I. nr. 886/2005 pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul naţional integrat de înştiinţare, avertizare şi alarmare a populaţiei;
11. Ordinul nr. 1259/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi asigurarea activităţii de înştiinţare, avertizare, prealarmare şi alarmare în situaţii de protecţie civilă;
12. Ordinul nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi asigurarea activităţii de evacuare în situaţii de urgenţă.
13. Ordinul 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

PRIMAR,
MĂRCOIANU MUGUREL