



ROMÂNIA
COMUNA MĂCIUCA
PRIMĂRIA COMUNEI MĂCIUCA
CIF 2541584
tel./fax: 0250/769.706
maciuca@vl.e-adm.ro
www.primaria-maciuca.ro



Nr.3703 din 16.06.2022

ANUNȚ

privind concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier achiziții publice clasa I, grad profesional principal din cadrul Compartimentul Contabilitate, Impozite și Taxe Locale, Achiziții Publice

În conformitate cu prevederile art. 21 din H.G nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și art.618 alin.(2) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **Primăria comunei Măciuca, cu sediul în comuna Măciuca, sat. Oveselu, nr.71, județul Vâlcea, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a unei funcții publice de execuție vacante din cadrul Compartimentul Contabilitate, Impozite și Taxe Locale, Achiziții Publice:**

- **Consilier achiziții publice clasa I, grad profesional principal**
- **Durata timpului de muncă:** durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Data afișării anunțului – 16.06.2022

Data, locul și ora desfășurării concursului:

Concursul pentru ocuparea postului se organizează la sediul Primăriei Comunei Măciuca astfel:

- **proba scrisă se va desfășura în data de 18.07.2022 ora 10:00**
- **proba interviu se va desfășura în data de 21.07.2022 ora 10:00**
- **perioada de depunere dosare: 16.06.2022 – 05.07.2022 ora 16:00.**

Condiții specifice de ocupare a funcției:

- să îndeplinească condiția de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice ;
- să îndeplinească condiția de vechime în specialitatea studiilor absolvite, prevăzută de art. 468 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; **pentru gradul profesional principal al funcției publice de execuție de consilier clasa I se impune condiția de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de 5 ani ;**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin.(1) și alin.(3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia postcondamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr.611/2008 cu modificările și completările ulterioare;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile după actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, cu excepția documentului de la litera c) care se poate transmite și în format electronic pe adresa de e-mail a secretarului comisiei.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul autorității sau instituției publice organizatoare, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului la Agenția Națională a Funcționarilor Publici și pe pagina de internet a Primăriei comunei Maciuca, respectiv în perioada 16.06.2022 – 05.07.2022 ora 16:00 la Secretariatul Primăriei Comunei Măciuca, persoană de contact NICOLESCU CRISTINA, secretar general comună, telefon - 0250/769.706, e-mail: maciuca@vl.e-adm.ro .

Bibliografia si tematiaca necesare in vederea sustinerii concursului:

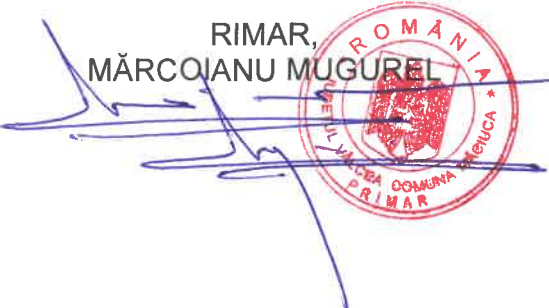
BIBLIOGRAFIA/Tematica:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr.395/2016 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
8. Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
9. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
10. Hotărârea Guvernului nr. 907 / 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
11. Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Tematică:

- 1.Cunoașterea legislației cuprinse în Constituția României;
- 2.Cunoașterea legislației privind administrația publică locală, funcționarii publici și personalul contractual din administrația publică și răspunderea administrativă;
- 3.Cunoașterea legislației privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- 4.Cunoașterea legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- 5.Cunoașterea legislației privind achizițiile publice;
- 6.Cunoașterea legislației privind tipuri de contracte de achiziție publică;
- 7.Cunoașterea legislației privind recepția construcțiilor;
- 8.Cunoașterea legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

RIMAR,
MĂRCOIANU MUGUREL



The stamp is circular with a red border. Inside the border, the text 'ROMANIA' is at the top and 'MUNICIPIUL RIMAR' is at the bottom. In the center of the stamp is the coat of arms of Romania.

